

BEZPŁATNY MATERIAŁ TECHNICZNY

WZ i PZ - checklista wynajmu

Praktyczna kontrola wydania, użytkowania i zwrotu sprzętu szalunkowego.

Etap	Kontrola
WZ	produkt, ilość, jednostka, stan, podpis
Transport	pakiety, kosze, pasy, masa, kolejność rozładunku
Budowa	miejsce odkładcze, oznaczenia, bieżące liczenie
PZ	segregacja, czyszczenie, ilości, uszkodzenia
Rozliczenie	data zwrotu, zwrot częściowy, aktualna dniówka netto

Przed odbiorem WZ

Porównaj nazwy, ilości, jednostki i stan elementów. Sprawdź kompletność zamków, ściągów, nakrętek, głowic i pozostałych akcesoriów.

Podczas załadunku

Układaj elementy w stabilnych pakietach. Drobne części umieszczaj w opisanych koszach. Zabezpiecz ładunek odpowiednio do masy i kształtu.

Na budowie

Wyznacz miejsce odkładcze, nie mieszaj sprzętu z innymi systemami i regularnie licz elementy przekazywane między brygadami.

Przed zwrotem PZ

Oczyść sprzęt w sposób, który nie uszkadza ram ani poszycia. Podziel elementy według rodzaju i oddziel pozycje uszkodzone.

Przy przyjęciu PZ

Potwierdź ilości, datę zwrotu i ewentualne różnice. Zwrot częściowy powinien obniżyć dalszą dniówkę zgodnie z ustaleniami umowy.

Ważne

Dokument WZ/PZ powinien odzwierciedlać faktycznie przekazany sprzęt. Wszelkie rozbieżności najlepiej wyjaśnić przed odjazdem pojazdu.

Potrzebujesz indywidualnego doboru? Wyślij rzut, szkic lub listę przez katalog BK Szalunki.